

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад с. Зобнино**

---

*155829, Россия, Ивановская область, Кинешемский район, с. Зобнино  
Тел.:8(49331)907-13*

---

**ПРИКАЗ**

от 01.09.2023

№34

**Об утверждении Положения о порядке уведомления  
работодателя о конфликте интересов в  
Муниципальном дошкольном образовательном учреждении  
детский сад с. Зобнино**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», постановлением Администрации Кинешемского муниципального района от 12.07.2023 № 227, Положением об управлении образования Кинешемского муниципального района,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад с. Зобнино.
2. Признать утратившим силу приказ от 10.02.2020 № 6.
3. Разместить Положение о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении детский сад с.Зобнино на официальном сайте в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОУ  
детский сад с.Зобнино

Н.В. Бородина

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке уведомления работодателя о конфликте интересов**  
**в Муниципальном дошкольном образовательном учреждении**  
**детский сад с.Зобнино**

Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок уведомления работодателя работником Муниципального дошкольного образовательного учреждения детский сад с.Зобнино (далее - Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Работник Учреждения обязан уведомить работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, когда ему стало об этом известно, по форме, указанной в приложении № 1 к настоящему Положению.

3. В случае если работник Учреждения находится не при исполнении трудовых обязанностей или вне пределов места работы, он обязан уведомить работодателя любым доступным средством связи не позднее одного рабочего дня, следующего за днем, как только ему стало об этом известно, а по прибытии к месту работы - оформить письменное уведомление.

4. Работник Учреждения, не выполнивший обязанность по уведомлению работодателя о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, подлежит привлечению к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Уведомление работника Учреждения подлежит обязательной регистрации. Прием, регистрацию и учет поступивших уведомлений осуществляет лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений, заведующий МДОУ детский сад с. Зобнино. (должность лица, ответственного за противодействие коррупции)

6. Регистрация представленного уведомления производится в Журнале регистрации уведомлений о возникновении у работников Учреждения личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - Журнал регистрации), по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Журнал регистрации оформляется и ведется в заведующим, хранится в месте, защищенном от несанкционированного доступа

Ведение и хранение Журнала регистрации, а также регистрация уведомлений осуществляются уполномоченным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Учреждении.

Журнал должен быть прошит, пронумерован и заверен. Исправленные записи заверяются лицом, ответственным за ведение и хранение журнала регистрации.

7. Зарегистрированное уведомление в день его получения передается руководителю Учреждения.

Руководитель Учреждения рассматривает уведомление в течение пяти рабочих дней, а по итогам рассмотрения принимает меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

Приложение № 1  
к Положению о порядке  
уведомления работодателя  
о конфликте интересов  
в МДОУ детский сад с.Зобнино

Заведующему МДОУ детский сад с.Зобнино

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО, должность, контактный телефон)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

Уведомляю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении трудовых  
обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.  
(нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обязанности в соответствии с трудовым договором, на исполнение которых влияет или  
может повлиять личная заинтересованность:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Лицо, направившее сообщение \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. (подпись) (расшифровка подписи)

Лицо, принявшее  
сообщение \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Приложение № 2  
к Положению о порядке  
уведомления работодателя  
о конфликте интересов  
в МДОУ детский сад с.Зобнино

**ЖУРНАЛ РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ**  
о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых обязанностей, которая приводит или может привести  
к конфликту интересов

№ п/п	Дата регистрации	Регистрационный номер	Содержание заинтересованности	Действие, в совершении которого имеется заинтересованность лица	ФИО, должность лица, направившего уведомление	ФИО, должность лица, принявшего уведомление	Подпись лица, направившего уведомление	Подпись лица, принявшего уведомление
1	2	3	4	5	6	7	8	9